***(dati del lavoratore)***

 Spett.le

 ***(datore di lavoro)***

Oggetto: dimissioni

# Io sottoscritto *COGNOME NOME* nato a ………………. il ………….., C.F. ………………………, dipendente di Codesta Azienda, con la presente rassegno le mie dimissioni per motivi personali e preciso che il mio ultimo giorno di lavoro sarà il ........................... nel rispetto del periodo di preavviso previsto dal C.C.N.L.

Ringrazio per l’esperienza svolta presso la Vs. Azienda e porgo i miei più Cordiali Saluti

 In fede

|  |  |
| --- | --- |
|  | COGNOME NOME |
|  |  |

LUOGO, DATA

***nota: la lettera di dimissioni dovrà essere convalidata presso il Centro per l’Impiego o l’Ispettorato del Lavoro***